

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Yhteistoimintahankkeen sopimuksen hyväksyminen Taidevaltakunnan  
Biennaaliyhteistyöstä**  
**TRE:1385/12.03.00/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Selma Green, puh.040 689 3800, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Yhteistoimintahankkeen sopimus Taidevaltakunnan Biennaaliyhteistyöstä.

**Perustelut**

Taidevaltakunta on perustettu Hämeenlinnan taidemuseon aloitteesta museoiden alueellisen toiminnan kehittämiseksi, erityisesti alueen ammatillisesti toimivien kuvataiteilijoiden työtä tukemaan ja tuomaan heille mahdollisuuksia esittää teoksiaan julkisesti museotasoisissa näyttelyissä.

Sopimusosapuolet Hämeenlinnan kaupunki, Lahden kaupunki ja Tampereen kaupunki ovat sitoutuneet biennaaliyhteistyöhön kunkin museon alueellisen taidemuseotyön nelivuotissuunnitelmassa (2023–2026). Museot kehittävät pitkäjänteisesti yhteistyössä Taidevaltakunnan konseptia ja biennaalien toteuttamista.

Olennaista on kuvataiteilijoiden työn tukemisen lisäksi kaikkien museoiden henkilökunnan vastavuoroinen mahdollisuus vertaisoppimiseen ja kehittymiseen yhteistyön myötä. Pitkän tähtäimen tavoitteena on edistää kuvataiteen merkitystä yhteiskunnallisena vaikuttajana ja tehdä siitä saavutettavaa niin kuntien ja alueiden asukkaille kuin matkailijoillekin.

Järjestävä museo valmistelee Taidevaltakunnan työryhmän keskusteluiden pohjalta kaksivuotisen toimintasuunnitelman. Ensimmäisenä järjestävänä museona vuosina 2023–2024 toimii Hämeenlinnan taidemuseo. Ks. Liite 1, Vastuunjakotaulukko

Hyväksyttävässä sopimuksessa osapuolet sopivat Taidevaltakunnan biennaalikonseptiin ja -näyttelyihin liittyvästä yhteistyöstä. Taidevaltakunta on kolmen toimijan yhteistoimintahanke, joka kattaa Taidevaltakuntakon-septin kehittämisen, koordinoinnin ja toteuttamisen. Taidevaltakuntakonseptin puitteissa toteutetaan näyttelyitä biennaaliperiaatteella (kahden vuoden välein) vuorotellen jokaisessa kaupungissa siten, että vastuutahona toimii kulloinkin näyttelyn järjestävä taidemuseo.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit  
1.2.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 1.2.2024 §  
13

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tuulia Tuomi / Lahden visuaalisten taiteiden museo Malva, Jenny Valli / Hämeenlinnan taidemuseo, Virpi Nikkari, Suvi-Mari Eteläinen, Niina Salmenkangas

Liitteet:

1 Liite\_1\_Taidevaltakunta vastuujakotaulukko

2 Sopimus\_TAIDEVALTAKUNTA\_yhteistoimintahanke\_2024

### **Allekirjoitus**

Museonjohtaja Selma Green

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 20.3.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

sähköpostitse 20.3.2024

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.